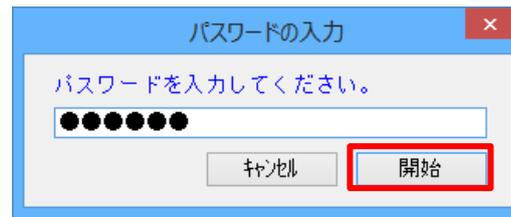
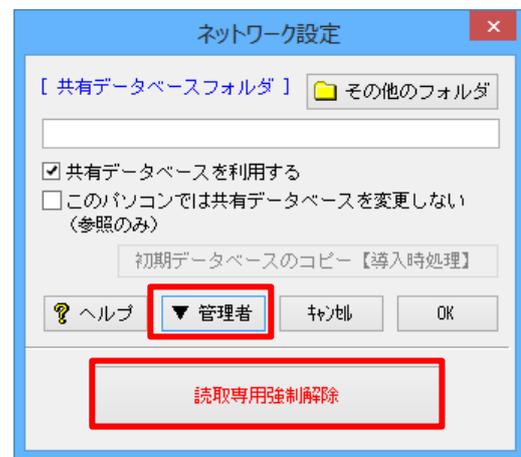
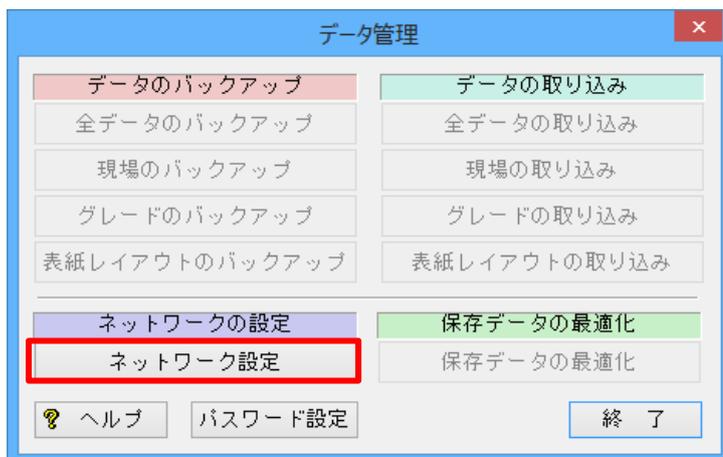


【ザ・工程管理 読取専用の解除手順】

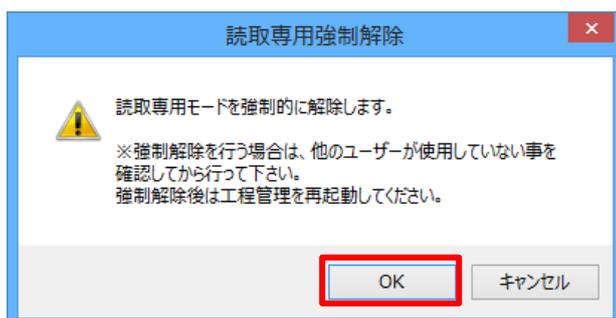


1. ザ・工程管理のスタート画面より Ctrl キーと F12(ファンクションキー12)を同時に押します。
2. パスワード入力画面が表示されますので、設定されているパスワードを入力し、開始を選択します。

※設定したパスワードがわからない場合は、当社サポートセンターにお電話ください。



3. データ管理画面が表示されますので、「ネットワーク設定」を選択します。
4. ネットワーク設定画面が表示されますので、「管理者」を選択して「読取専用解除」のボタンを押します。



5. 読取専用強制解除画面が表示されますので、「OK」を選択します。